

CROWDBUILDER-

Ի ԽԱՂԱՎԱՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ԹԵՐԹԻԿ



Աշխատաշրջանից առաջ

- ☐ Հրավիրեք գործընկերների
- ☐ Ամրագրեք վայր և ժամանակ
- ☐ Պատրաստեք աշխատաշրջանը
- ☐ Նշանակեք խաղավար և համոզվեք, որ նա հասկանում է իր դերը
- ☐ Ընտրեք պատասխանները մուտքագրող մեկ անձի
- ☐ Բացահայտեք մասնակցության կամ մատչելիության կարիքները

Աշխատաշրջանի ընթացքում

- ☐ Բացեք գործիքը կայքում (crowdbuilder.eu) և համոզվեք, որ բոլորը տեսնում են Crowdbuilder-ի հարցերը

Ավարտելուց առաջ

Մի ավարտեք աշխատաշրջանը՝ առանց ստորև նշված կետերի շուրջ համաձայնության գալու:
Կարող եք օգտվել տպվող «Ռազմավարությունից գործողության» մեր թերթիկից:

- ☐ Առաջին գործողությունը
- ☐ Պատասխանատու անձը
- ☐ Ներգրավվող մարդիկ կամ գործընկերները
- ☐ Գործողության ամսաթիվը
- ☐ Այն, ինչ թիմը ցանկանում է դիտարկել
- ☐ Վերանայման ամսաթիվը